



SILABUS MATA KULIAH

Mata Kuliah : Pengantar Akuntansi 1

Kode : B1A121

SKS : 3 SKS

Semester/TA : Ganjil / TA 2010-2011

Prasyarat : -

Dosen/ Asisten :

Prof. Dr. Winwin Yadiati, SE., M.Si., Ak.
Dr. H. Memed Sueb, SE., MS., Ak
Dr. Hj. Poppy Sofia Koeswayo, SE., MBA., Ak
Dr. MM. Nanny Dewi T, SE., M.Comm., Ak
Djumarma Bede, SE., MBA., Ak
Hj. Euis Nurhayati, SE., MSi., Ak
Hj. Sri Mulyani, SE., MS Ak.
Indri Yuliafitri, SE.MSi

Deskripsi Mata Kuliah

Mata kuliah ini memberikan pemahaman dan pengetahuan tentang dasar akuntansi keuangan, persamaan akuntansi, teknik pemrosesan data akuntansi yang meliputi jurnal, buku besar, worksheet serta dasar penyusunan laporan keuangan baik untuk perusahaan jasa,, dagang, maupun manufaktur. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman dan pengetahuan tentang dasar akuntansi keuangan, sehingga dapat menyusun laporan keuangan perusahaan dagang, jasa, dan manufaktur.

Tujuan Instruksional Umum

Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menjelaskan konsep akuntansi dan kegunaan laporan keuangan, serta mengerti tahapan dalam siklus akuntansi dalam perusahaan jasa, dagang dan perusahaan manufaktur. Sehingga dapat melakukan proses pencatatan dalam siklus akuntansi sampai menyusun laporan keuangan.

Tujuan yang berkaitan dengan pengembangan kepribadian (*soft-skill*) adalah:

Deskripsi	
Pengembangan ketrampilan teknis	Ada
Pengembangan ketrampilan analitikal	-
Pengembangan ketrampilan penetapan tujuan (<i>goal setting</i>)	Ada
Pengembangan ketrampilan mengelola waktu	Ada

Pengembangan ketrampilan menulis	-
Pengembangan ketrampilan presentasi (<i>public speaking</i>)	-
Pengembangan ketrampilan kerjasama kelompok	Ada
Pengembangan kepercayaan diri	Ada
Pengembangan ketrampilan memecahkan masalah	Ada
Pengembangan ketrampilan Bahasa Inggris	Ada

Metode Pengajaran

Mata kuliah ini menerapkan SCL dan TCL sehingga memerlukan partisipasi aktif mahasiswa. Oleh karena itu mahasiswa diwajibkan untuk membaca topik yang akan diberikan sebelum mengikuti kuliah untuk topik yang bersangkutan. Mata kuliah ini juga dilengkapi dengan praktikum yang wajib diikuti semua mahasiswa peserta dan merupakan salah satu komponen penilaian akhir. Tugas perorangan akan dibahas oleh dosen pengampu dan akan dikumpulkan serta dinilai. Minimum kehadiran untuk dapat mengikuti ujian akhir semester adalah 70%. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk hadir tepat waktu dan mengisi daftar absensi (DHMD) di dalam kelas.

Evaluasi Hasil Pembelajaran

UTS	30%
UAS	40%
Tugas/Partisipasi/Paper/Kuis	10%
Praktikum	20%

Metode Pembelajaran

No	Deskripsi Metode	Ket
A	Pengerjaan Kasus	Ada
B	Kuliah Tatap Muka	Ada
C	Diskusi Kelas	Ada
D	Proyek Kelompok	-
E	Laboratorium manual atau computer	Ada
F	Pembelajaran kerjasama (cooperative learning)	-

Materi

Sesi	Pokok Bahasan	Sub Topik dan Tujuan	Referensi
1	Pendahuluan	Mahasiswa mampu : <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan definisi akuntansi 2. Mengidentifikasi pengguna dan manfaat akuntansi 3. Memahami etika sebagai konsep bisnis yang paling mendasar 4. menjelaskan makna prinsip akuntansi berterima umum 	1: Ch 1

		<p>dan prinsip <i>cost</i></p> <p>5. Menjelaskan makna asumsi moneter dan asumsi entitas ekonomi.</p>	
2	Persamaan Akuntansi	<p>Mahasiswa mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan persamaan akuntansi 2. Menjelaskan makna aktiva, kewajiban, dan ekuitas pemilik 3. Menganalisis pengaruh transaksi bisnis terhadap persamaan akuntansi 4. Memahami laporan keuangan 5. Menyiapkan laporan keuangan. 	1: Ch 1
3	Proses Pencatatan	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan makna akun dan manfaat akun dalam proses pencatatan 2. Mendefinisikan makna debit dan kredit dan menjelaskan penggunaan debit dan kredit dalam mencatat transaksi bisnis 3. Mengidentifikasi langkah dasar dalam proses pencatatan 4. Menjelaskan makna jurnal dan manfaat jurnal dalam proses pencatatan 5. Menjelaskan makna buku besar dan manfaat buku besar dalam proses pencatatan 6. Menjelaskan makna pemindahbukuan dan manfaat pemindahbukuan dalam proses pencatatan 7. Menyiapkan Neraca Saldo dan mengetahui tujuan penyiapan Neraca Saldo. 	1: Ch 2
4	Proses Penyesuaian	<p>Mahasiswa mampu :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan asumsi <i>time period</i> 2. Menjelaskan akuntansi dengan basis akrual 3. Menjelaskan alasan diperlukannya jurnal penyesuaian 4. Mengidentifikasi jenis jurnal penyesuaian 5. Menyiapkan jurnal penyesuaian untuk <i>prepayment</i> 6. Menyiapkan jurnal penyesuaian untuk <i>accrual</i> 7. Memahami sifat dan manfaat dari neraca saldo setelah penyesuaian. 	1: Ch 3
5			
6	Penyelesaian Siklus AKuntansi	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan neraca lajur 10 kolom 2. Memahami proses penutupan buku besar 3. Menjelaskan isi dan tujuan dari neraca saldo setelah penutupan 4. Menjelaskan langkah-langkah menyeluruh yang dibutuhkan dalam siklus akuntansi 5. Menjelaskan pendekatan-pendekatan untuk menyiapkan jurnal koreksi 6. Mengidentifikasi komponen-komponen Laporan Posisi Keuangan yang terklasifikasi. 	1: Ch 4
7			
8	UTS		
9	Akuntansi Perusahaan Dagang	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi perbedaan antara perusahaan jasa dan perusahaan dagang 	1: Ch 5

10		<ol style="list-style-type: none"> 2. Menjelaskan jurnal pembelian dengan menggunakan sistem perpetual dan periodik 3. Menjelaskan jurnal penjualan dengan menggunakan sistem perpetual dan periodik 4. Menjelaskan langkah-langkah siklus akuntansi dalam perusahaan dagang 5. Membedakan format laporan laba rugi multiple step dan single step 6. Menjelaskan penghitungan dan manfaat informasi laba kotor 7. Menentukan Harga Pokok Penjualan dengan menggunakan sistem pencatatan periodik. 		
11	Persediaan	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menggambarkan langkah-langkah dalam menentukan kuantitas persediaan 2. Menjelaskan dasar akuntansi persediaan dan berbagai metode penilaian persediaan 3. Menjelaskan laporan keuangan dan pengaruh pajak dari berbagai metode penilaian persediaan 4. Menjelaskan pengaruh kesalahan persediaan terhadap laporan keuangan 5. Menghitung dan menginterpretasikan perputaran persediaan. 	1: Ch 6	
12				
13	Sistem Informasi Akuntansi	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi prinsip dasar sistem informasi akuntansi 2. Menjelaskan tahap-tahap penyusunan sistem akuntansi 3. Menjelaskan sifat dan kegunaan buku besar pembantu 4. Menjelaskan penggunaan jurnal khusus dalam proses pencatatan 5. Melakukan pemindahbukuan jurnal khusus dalam proses pencatatan. 	1: Ch 7	
14				
15	Akuntansi Manajerial	<p>Mahasiswa mampu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan karakteristik akuntansi manajerial 2. Mendefinisikan tiga kelompok biaya manufaktur 3. Membedakan antara biaya periodik dan biaya produk 4. Menjelaskan perbedaan antara laporan laba rugi perusahaan dagang dan perusahaan manufaktur 5. Melakukan pemindahbukuan jurnal khusus ke dalam buku besar. 	1: Ch 19	
16	UAS			

Referensi :

1. Kieso, Weygandt, *Accounting Principles*, Edisi IFRS, John-Wiley & Sons Publishing, 2010.
2. Ikatan Akuntan Indonesia, *Standar Akuntansi Keuangan Berbasis IFRS*
3. Ikatan Akuntan Indonesia, *Standar Akuntansi Keuangan*, ETAP
4. ISAK/IFRS/IAS/IFRIC

Bahan Bacaan

1. Laporan Keuangan Perusahaan Jasa di Indonesia
2. Laporan Keuangan Perusahaan Dagang di Indonesia
3. Laporan Keuangan Perusahaan Manufaktur di Indonesia
4. Laporan Keuangan BUMN/BUMD, Perusahaan Terbuka, dan Perusahaan tertutup.
5. Berita/artikel transaksi ekonomi/bisnis perusahaan terkenal di Indonesia
6. Berita tentang IAI/IAPI dan Kantor Akuntan Publik Indonesia

Plagiarisme

Plagiarisme adalah memasukkan kata-kata/kalimat/ide orang lain sebagian atau seluruhnya tanpa menyebutkan sumbernya. Jika mahasiswa memasukkan kata-kata/kalimat dari penulis lain, harus disebutkan sumbernya.

Plagiarisme termasuk juga menyalin (mengkopi) sebagian atau seluruh pekerjaan mahasiswa lain atau menyalin (mengkopi) dari buku, jurnal, web, majalah koran dan lain-lain

Plagiarisme juga mencakup oto-plagiarisme yaitu memasukkan kata-kata/kalimat/ide sendiri yang berasal dari tugas/makalah yang telah dikumpulkan untuk penilaian dengan tanpa menyebutkan sumbernya

Sesuai dengan aturan tata tertib dan kode etik kemahasiswaan seperti yang tercantum di Buku Pedoman FE UNPAD, mahasiswa dilarang melakukan plagiarisme dan akan dikenakan sanksi jika terbukti melakukan plagiarisme.

Sanksi jika melakukan plagiarisme:

- Satu kali, sekurang-kurangnya makalah diberi nilai nol, maksimum E
- Dua kali, mata ajaran terkait diberi nilai E
- Tiga kali, dikeluarkan dari FE UNPAD

Bagi mahasiswa yang mendapatkan tugas membuat makalah/paper, harus menyertakan **Statement of Authorship** berikut ini di halaman depan makalah/papernya.

Statement of Authorship

“Saya/kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa makalah/tugas terlampir adalah murni hasil pekerjaan saya/kami sendiri. Tidak ada pekerjaan orang lain yang saya/kami gunakan tanpa menyebutkan sumbernya.

Materi ini tidak/belum pernah disajikan/digunakan sebagai bahan untuk makalah/tugas pada mata ajaran lain kecuali saya/kami menyatakan dengan jelas bahwa saya/kami menggunakannya.

Saya/kami memahami bahwa tugas yang saya/kami kumpulkan ini dapat diperbanyak dan atau dikomunikasikan untuk tujuan mendeteksi adanya plagiarisme.”

Nama :

NPM :

Tandatangan :

Mata Ajaran :

Judul Makalah/Tugas :

Tanggal :

Dosen :

(Dibuat oleh seluruh anggota kelompok)